



Création de poste à l'association ABPS Agent de développement Fiche de poste 2021

POSTE :

Type d'emploi : animateur.trice, agent.e de développement

Date d'embauche : 1^{er} mars 2021

Type de contrat : Contrat à durée déterminée, 22 mois.

Rémunération (Convention collective des organismes de formation) :

Technicien.ne hautement qualifié.e 1^{er} degré, Niveau E1. Salaire brut mensuel 2200 euros.

Durée de travail : 100%.

Lieu de travail : Bureau ABPS. L'Espinas, 48160 Ventalon en Cévennes.

Déplacements à prévoir sur le plan national. Télétravail possible en partie.

MISSION :

Animer LAUBAPRO et communiquer sur ce programme et les actions de l'association ABPS en lien étroit et sous la responsabilité de la directrice ABPS.

LAUBAPRO (**LAU**ziers **BA**tisseurs **PRO**fessionnels) est un programme concernant les filières de la pierre sèche et de la lauze qui s'appuie sur une dynamique associant artisans, associations, élus et institutions basés sur les besoins des filières et des territoires. L'approvisionnement en pierre locale est un axe central du programme. 13 actions innovantes seront réalisées par 10 partenaires qui sont déjà engagés ou qui se sont associés dans la structuration des filières à travers le programme d'action précédent LAUBAMAC (2016-2019). L'interrégionalité des partenaires et des financeurs et la cohésion des actions entre elle, renforcera la structuration de ces filières sur le plan local, régional et national.

LAUBAPRO est co-financé par l'Etat (FNADT), les Régions Auvergne-Rhône-Alpes et Occitanie, les départements de l'Aveyron, de la Lozère et du Tarn.

Axes de travail :

➤ Animer le programme Laubapro (80%) :

- faire le lien entre les partenaires et suivre les actions du programme ;
- mettre en place et animer des réunions techniques en lien avec le programme ;
- réaliser des comptes rendus ; rédiger des bilans d'actions et rapports d'activité ;
- représenter le programme lors des réunions techniques, des colloques et des salons ;
- communiquer sur le programme LAUBAPRO en lien avec les partenaires du programme, des journalistes et en mettant en place des outils de diffusion adaptés ;
- faire émerger des nouveaux projets et des nouveaux partenariats ;
- participer à la rédaction des dossiers de demande de financement des actions futures.

➤ Communiquer sur les actions de l'association ABPS (20%) :

- participer à des actions de communication avec des élus locaux, la presse et les différents partenaires ABPS ;
- actualiser les informations sur le site web ABPS et les réseaux sociaux ;
- produire et diffuser une Newsletter trimestrielle ;
- participer à et organiser ponctuellement des actions de sensibilisation diverses (journées d'information et de sensibilisation, salons, conférences...) et aux autres actions en lien avec le poste de travail.

Compétences et ressources : Selon le profil du.de la candidat.e, certaines de ces compétences peuvent s'acquérir en formation continue.

- savoir motiver autour d'un projet un ensemble de partenaires ;
- savoir animer des réunions et réaliser des comptes rendus ;
- savoir travailler de façon méthodologique, appliquée et structurée ;
- posséder des compétences en communication et en relations publiques ;
- savoir travailler en équipe et en autonomie avec une prise d'initiative ;
- avoir une mobilité professionnelle importante (temporelle et géographique).
- maîtriser les outils informatiques et les réseaux sociaux.

PROFIL :

- ✓ Agent de développement : BAC +3 minimum. Expérience souhaitée ;
- ✓ Bonne capacité d'organisation, d'adaptation, de prise d'initiative et de capacité relationnelle ;
- ✓ Autonome, motivé.e ;
- ✓ Mobilité : permis B, voiture personnelle (frais de déplacement pris en charge).

Pour candidater :

Envoyez un CV et une lettre de motivation avant le 11 janvier 2021.

Contact :

Cathie O'Neill, directrice

ABPS

L'Espinass

48160 Ventalon en Cévennes

Email : cathieoneill@abps.fr

Tél : 06 32 08 84 67.